

ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 6 июля 2015 г. N 336

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства УР от 12.09.2016 N 378,
от 25.05.2018 N 203)

Правительство Удмуртской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) формирования и ведения Реестра инвестиционных проектов Удмуртской Республики.
2. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства Удмуртской Республики от 16 октября 2006 года N 110 "Об утверждении Положения о Государственном реестре инвестиционных проектов Удмуртской Республики".

Председатель Правительства
Удмуртской Республики
В.А.САВЕЛЬЕВ

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства УР от 25.05.2018 N 203)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения Реестра инвестиционных проектов Удмуртской Республики (далее - Реестр).

2. Формирование и ведение Реестра осуществляется Министерством экономики Удмуртской Республики (далее - Министерство) в электронном виде и на бумажных носителях.

3. В Реестре содержатся следующие сведения:

1) наименование инвестиционного проекта и его реестровый номер;

2) номер и дата решения о включении инвестиционного проекта в Реестр, об исключении инвестиционного проекта из Реестра; номер и дата решения о включении инвестора-организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов, о внесении изменений в реестр участников региональных инвестиционных проектов, об отказе во включении инвестора в реестр участников региональных инвестиционных проектов;

3) о лице, заинтересованном в реализации инвестиционного проекта (далее - инициатор инвестиционного проекта), инвесторе (инвесторах) (при наличии о них информации);

4) о сроках и этапах реализации инвестиционного проекта;

5) о стадии реализации и о статусе инвестиционного проекта;

6) об общей стоимости инвестиционного проекта;

7) о муниципальном образовании (муниципальных образованиях) в Удмуртской Республике, на территории которого (которых) планируется реализовать или реализуется инвестиционный проект;

8) о дате изменения сведений об инвестиционном проекте, указанных в настоящем пункте;

9) о мерах государственной поддержки, предоставленных при реализации инвестиционного проекта;

10) о видах экономической деятельности, осуществляемых в ходе реализации инвестиционного проекта.

II. Порядок формирования и ведения Реестра

4. Перечень документов, необходимых для включения инвестиционного проекта в Реестр:

1) заявление о включении инвестиционного проекта в Реестр по форме, утвержденной Министерством;

2) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление (устав (положение) с изменениями на дату подачи заявления, приказ о назначении на должность, решение (протокол) общего собрания учредителей или доверенность);

3) паспорт инвестиционного проекта на бумажном и электронном носителях по форме, утвержденной Министерством;

4) копии бухгалтерской (финансовой) отчетности инвестора (инвесторов) на последнюю отчетную дату (при наличии инвестора);

5) положительные заключения органов исполнительной власти Удмуртской Республики, проводящих государственную политику и осуществляющих управление в соответствующем виде экономической деятельности (отрасли) (далее - отраслевой орган);

6) положительное заключение Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики в случае планирования вовлечения в хозяйственный оборот недвижимого имущества, закрепленного за казенными учреждениями Удмуртской Республики, государственными унитарными предприятиями Удмуртской Республики, государственными органами Удмуртской Республики, и недвижимого имущества, входящего в состав имущества казны Удмуртской Республики;

7) положительное заключение администрации муниципального района (городского округа), на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта (при наличии);

8) согласие на информационное взаимодействие и предоставление в отраслевой орган ежеквартальной отчетности о реализации инвестиционного проекта по форме, установленной Министерством.

5. Инвестор или инициатор инвестиционного проекта (далее - заявители) представляют в Министерство документы, предусмотренные [подпунктами 1 - 4, 8 пункта 4](#) настоящего Порядка.

6. Заявители несут ответственность за достоверность представленной информации.

7. В течение трех рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных [подпунктами 1 - 4, 8 пункта 4](#) настоящего Порядка, Министерство проверяет их содержание и соответствие утвержденным формам, составу.

8. Если представленные заявителями документы не соответствуют по форме, составу и (или) содержанию требованиям, установленным настоящим Порядком, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня их поступления возвращает их заявителям с указанием причин возврата.

Возврат документов не препятствует повторному обращению заявителей в Министерство в соответствии с настоящим Порядком.

9. В случае соответствия представленных заявителями документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Министерство направляет их для подготовки заключений:

1) в отраслевой орган;

2) в случае планирования вовлечения в хозяйственный оборот недвижимого имущества, закрепленного за казенными учреждениями Удмуртской Республики, государственными унитарными предприятиями Удмуртской Республики, государственными органами Удмуртской Республики, и недвижимого имущества, входящего в состав имущества казны Удмуртской Республики, - в Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики.

Отраслевой орган и Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики рассматривают поступившие документы в течение десяти рабочих дней со дня их поступления и направляют в Министерство мотивированное заключение на инвестиционный проект, которое должно содержать информацию о целесообразности и возможности реализации инвестиционного проекта на территории Удмуртской Республики.

Министерство вправе направить поступившие от заявителей документы в администрацию муниципального района (городского округа), на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта. Администрация муниципального района (городского округа) вправе направить в адрес Министерства свое заключение о целесообразности и возможности реализации инвестиционного проекта на ее территории.

10. По запросу Министерства и (или) отраслевого органа заявители могут дать дополнительные пояснения по структуре, целям, условиям финансирования и по другим вопросам реализации инвестиционного проекта, в том числе в виде очных презентаций, присутствия на совещаниях экспертных и рабочих групп, проводимых в рамках рассмотрения инвестиционного проекта.

11. В случае получения отрицательного заключения от одного из органов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, Министерство в течение трех рабочих дней уведомляет заявителей о наличии оснований, препятствующих включению инвестиционного проекта в Реестр.

12. В случае получения положительных заключений от органов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, Министерство принимает решение о включении инвестиционного проекта в Реестр и присвоении ему статуса приоритетного инвестиционного проекта Удмуртской Республики в течение пяти рабочих дней со дня поступления полного пакета документов.

13. В случае заключения с инвестором специального инвестиционного контракта в соответствии со [статьей 10.3](#) Закона Удмуртской Республики от 27 декабря 2005 года N 73-РЗ "О государственной промышленной политике Удмуртской Республики" инвестиционный проект одновременно включается в Реестр на основании документов, представленных при заключении специального инвестиционного контракта.

14. При включении в Реестр инвестиционному проекту присваивается реестровый номер, который является уникальным и повторно не используется.

15. В течение двух рабочих дней после принятия решения о включении инвестиционного проекта в Реестр заявителям выдается свидетельство о включении инвестиционного проекта в Реестр по форме, установленной Министерством.

Одновременно заявителям вручается уведомление о необходимости заключения с отраслевым органом соглашения об информационном взаимодействии по форме, установленной Министерством.

16. Сведения о приоритетных инвестиционных проектах, включенных в Реестр, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о включении размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства (www.economy.udmurt.ru) и на инвестиционном портале Удмуртской Республики (www.udminvest.ru).

17. Копия решения о включении инвестиционного проекта в Реестр и копии представленных с заявлением документов в электронном виде направляются Министерством в отраслевой орган для заключения соглашения об информационном взаимодействии.

III. Мониторинг реализации инвестиционного проекта.
Внесение изменений в Реестр. Исключение инвестиционного
проекта из Реестра

18. В целях проведения мониторинга реализации инвестиционного проекта заявители ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в отраслевой орган в соответствии с соглашением об информационном взаимодействии информацию о реализации инвестиционного проекта по форме, установленной Министерством.

19. Отраслевой орган и Министерство осуществляют обмен информацией о ходе реализации инвестиционных проектов в порядке и сроки, установленные Регламентом взаимодействия исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики в целях увеличения объема инвестиций и поступления доходов в бюджет Удмуртской Республики, утвержденным распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 10 мая 2011 года N 344-р "О Регламенте взаимодействия исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики в целях увеличения объема инвестиций и поступления доходов в бюджет Удмуртской Республики".

20. Внесение изменений в Реестр и исключение из Реестра осуществляется Министерством на основании письменного заявления инициатора инвестиционного проекта, инвестора, отраслевого органа, осуществляющего мониторинг, или уполномоченного органа исполнительной власти Удмуртской Республики, заключившего специальный инвестиционный контракт.

21. Основаниями для исключения инвестиционного проекта из Реестра являются:

- 1) выявление недостоверной информации, представленной заявителями;
- 2) непредставление два и более раза информации о ходе реализации инвестиционного проекта по форме, установленной Министерством;
- 3) отсутствие сведений о начале работ по реализации инвестиционного проекта в течение одного года со дня включения инвестиционного проекта в Реестр;
- 4) завершение инвестиционной стадии реализации инвестиционного проекта;
- 5) незаключение в течение тридцати календарных дней с даты выдачи свидетельства о включении инвестиционного проекта в Реестр с отраслевым органом соглашения об информационном взаимодействии.

22. Министерство уведомляет заявителя об исключении инвестиционного проекта из Реестра в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
