

Утверждено
Протоколом совета директоров
АО «Корпорация развития Удмуртской Республики»
от «23» марта 2018 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества
«Корпорация развития Удмуртской Республики»

Ижевск, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с целью регламентации закупочной деятельности для нужд акционерного общества «Корпорация развития Удмуртской Республики» (далее - АО «Корпорация развития Удмуртской Республики», Заказчик).

Настоящее Положение обязательно для применения при осуществлении Заказчиком закупочной деятельности за исключением отношений, связанных с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

8) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

9) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

10) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

11) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

12) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

13) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

14) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

Процедуры закупок преимущественно проводятся не в электронной форме (без регистрации и использования электронных торговых площадок), за исключением случая проведения закупок

товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. Термины и определения

Заказчик – АО «Корпорация развития Удмуртской Республики» (акционерное общество «Корпорация развития Удмуртской Республики»)

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Корпорация развития Удмуртской Республики».

Лот – Договор (Договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно соответствующей Документации о закупке должна подаваться отдельная Заявка.

Закупка товаров, работ, услуг (далее - «**Закупка**») – предусмотренная настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке, совокупность действий Общества, направленных на заключение Договора (Договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах.

Комиссия - коллегиальный орган, созданный заказчиком в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных процедурах закупок, определения победителей закупок, ведения протоколов по итогам заседаний.

Организатор процедуры закупки – Заказчик, осуществляющий проведение закупки, или специализированная организация - юридическое лицо, которое Заказчик вправе привлечь на основе договора для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений и запроса котировок выбор которой осуществляется заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупках.

Претендент на участие в закупке (либо «Претендент») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку, если Закупка осуществляется способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), который указан (которые указаны) в качестве Претендента в Документации о закупке.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин "документация о закупке" может называться "конкурсная документация", "аукционная документация", "документация о запросе предложений", "котировочная документация".

Способ закупки – конкурентная или неконкурентная процедура, в результате проведения которой организатор процедуры закупки производит выбор поставщика, исполнителя, подрядчика в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении о закупках и в документации о

закупке.

Специализированная организация - юридическое лицо или физическое лицо, привлекаемое Заказчиком в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Единая информационная система (далее - «ЕИС») - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Электронная торговая площадка (далее - «ЭТП») – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Правовые основы осуществления закупок:

1.3.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.12.1995г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах», настоящим Положением, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ.

1.3.2. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.3.3. Утвержденные ранее внутренние документы Заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу с момента утверждения Положения, в части, противоречащей Положению.

1.3.4. Закупочная деятельность заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и иными локальными нормативными актами, и организационно-распорядительными документами заказчика.

1.3.5. Настоящее Положение, изменения к нему вступают в силу со дня их утверждения и опубликования в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3.6. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

2. Цели и принципы закупок

2.1. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- участие Заказчика в обеспечении единства экономического пространства;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями цены, качества и надежности;
- реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

2.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Принцип информационной открытости реализуется в том, что все этапы закупок путем проведения конкурсов, аукционов, в том числе в электронной форме, и запросов предложений, начиная с установления условий их проведения до объявления их победителей, осуществляются публично, и каждый участник закупки имеет возможность с ними ознакомиться.

Принцип равноправия заключается в том, что условия проведения конкурсов, аукционов, в том числе в электронной форме, и запросов предложений, методы, критерии и порядок определения победителя устанавливаются заранее и для всех участников закупки они одинаковы.

Принцип целевого и экономически эффективного расходования денежных средств означает, что процедуры конкурсов, аукционов, в том числе в электронной форме, и запросов предложений осуществляются с минимально возможными затратами.

Реализация принципа эффективности позволяет достигать максимального конечного результата закупок - осуществления закупок требуемых товаров, работ и услуг с максимальной экономической выгодой для акционерного общества «Корпорация развития Удмуртской Республики».

2.3. Заказчик проводит процедуры закупок в электронной форме с использованием электронных торговых площадок в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации перечнем товаров, работ, услуг. Правила проведения такой процедуры закупки устанавливаются настоящим Положением, регламентом работы электронной торговой площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки.

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

3. Планирование и информационное обеспечение закупок

3.1. Планирование Закупок осуществляется Заказчиком путём формирования и размещения в ЕИС плана закупок товаров, работ, услуг.

3.2. Планирование закупок осуществляется, исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

3.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, определяемыми на основании части 2 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, с особенностями, предусмотренными настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

3.4. План закупок товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется Заказчиком на основании заявок его структурных подразделений.

3.5. План закупок утверждается руководителем Заказчика.

3.6. В течение года в план закупок Заказчик вправе вносить изменения.

Заказчик вправе изменять (корректировать) план закупок товаров, работ, услуг, в том числе в случае:

- изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления Закупки и срока исполнения договора;

- изменения более чем на 10 % (десять процентов) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной Закупки, вследствие чего невозможно осуществление Закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом Закупок;

- в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Заказчика.

Заказчик осуществляет внесение изменений в план закупок товаров, работ, услуг с соблюдением требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

В случае осуществления Заказчиком конкурентных закупок, внесение изменений в план закупок товаров, работ, услуг осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС Извещения о закупке, Документации о закупке, или вносимых в них изменений.

3.7. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения. Размещение в ЕИС информации о закупке производится Заказчиком в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

3.8. Заказчик размещает в ЕИС план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

3.9. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупок такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Заказчик в целях настоящего Положения имеет право установить дополнительные критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции для целей формирования плана закупок такой продукции, которые не должны противоречить критериям, установленным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, и не должны исключать из инновационной продукции товары, работы, услуги, которые отнесены к таковым согласно критериям, установленным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.10. Порядок формирования планов закупок товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС таких планов, требования к форме таких планов устанавливаются Правительством Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупок товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и разделом 3 настоящего Положения.

3.11. В ЕИС также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупках и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, и вносимые в него изменения;
- разъяснения документации о закупках;
- протоколы, составляемые в ходе и по результатам проведения закупок;
- уведомления об отказе от заключения договора;
- иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п. 3.6 настоящего Положения.

3.12. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий договора. Эта информация размещается не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор.

3.13. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.14. Извещение и документация о закупке размещаются в ЕИС. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

3.15. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию о закупке, предоставления разъяснений положений документации, указанные изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС.

3.16. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня их подписания.

3.17. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в пунктах 3.1.-3.8. настоящего Положения информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При несоответствии информации в ЕИС и на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

3.18. Не подлежит размещению в ЕИС следующая информация:

а) сведения о Закупке, о заключении Договора (Договоров), составляющие государственную тайну;

б) сведения о Закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 ФЗ № 223-ФЗ;

в) сведения о Закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей, в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (Пять миллиардов рублей), то Заказчик вправе не размещать сведения о Закупке, стоимость которых не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей;

г) сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств Заказчика, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

д) сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.19. Размещенные в ЕИС Положение, информация о закупке, планы закупок должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении процедуры закупки

4.1. Заказчик (уполномоченное внутренними документами Заказчика лицо) при подготовке и проведении процедуры закупки:

- формирует потребности в товаре, работе, услуге;
- определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупок;
- рассматривает обоснования потребности в закупке;
- разрабатывает типовые формы документов, применяемых при закупках;

- разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения (для разработки технического задания могут привлекаться специалисты Заказчика);

- размещает в единой информационной системе извещение о проведении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке и внесенные в нее изменения;

- готовит разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений;

- заключает договор по итогам процедуры закупки;

- контролирует исполнение договора;

- оценивает эффективность закупки;

- формирует отчет об итогах проведенных закупок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, и не позднее десятого числа данного месяца размещает его в единой информационной системе. Этот отчет должен содержать информацию о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам:

- закупки товаров, работ, услуг;

- закупки у единственного поставщика;

- закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. Заказчик в целях организации и обеспечения осуществления Закупок вправе привлекать специализированную организацию, которая будет осуществлять услуги по организации и обеспечению осуществления им Закупок.

Особенности привлечения Специализированной организации:

• Заказчик в целях осуществления Закупок вправе привлекать Специализированную организацию.

• Специализированная организация действует на основании договора, заключённого между Заказчиком и Специализированной организацией, внутренних документов Заказчика и настоящего Положения.

5. Комиссия по закупкам

5.1. Для осуществления выбора участника закупки, с которым заключается договор на поставку товара, работ, услуг Заказчик создает Комиссию.

Приказом руководителя Заказчика Комиссия может создаваться на постоянной либо временной основе, а также единой, либо по отдельным закупкам – конкурсная, аукционная, по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений.

Задачей Комиссии при организации и проведении конкурсов, аукционов, запросов предложений является создание равных условий для всех участников закупки, а также обеспечение добросовестной конкуренции в целях выявления наиболее выгодного для Заказчика предложения по закупке необходимых товаров, работ, услуг. Комиссия формируется в составе не менее трех человек. В члены Комиссии должны входить председатель Комиссии и члены Комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Персональный состав Комиссии определяется приказом руководителя Заказчика.

Комиссия Заказчика действует в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным руководителем Заказчика.

5.2. Члены Комиссии:

- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;

- подписывают все протоколы в ходе процедур закупки;

- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя;

- предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки;

- представляют Заказчику отчеты о проведенных закупках;

- осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением и Положением о Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии ведет заседание Комиссии и вскрывает конверты с заявками, а также осуществляет иные функции, определенные настоящим Положением и Положением о Комиссии.

5.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов Комиссии новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний Комиссии.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

Каждый член Комиссии имеет один голос. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссия является решающим.

5.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, которые представили указанные заявки. Кроме того, в состав Комиссии не могут входить физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок, в том числе участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы участников закупок.

В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

5.6.1. На основании п. 4.2. настоящего Положения Заказчик, привлекая к осуществлению закупок специализированную организацию, вправе возложить функцию по подготовке протоколов комиссии по результатам работы комиссии на Специализированную организацию.

5.6.2. Специализированная организация в сроки и на условиях, установленных договором, готовит и предоставляет необходимые протоколы Заказчику.

6. Общие требования к Документации о закупке и Извещению о закупке

6.1. Документация о закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем.

Документация о закупке должна содержать требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, в случае если согласно законодательству РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам, а также перечень документов, подтверждающих наличие у участника закупки прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора в случае, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

При этом если иное не предусмотрено документацией о закупках, поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

Документация о закупке должна содержать информацию о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за

исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 № 925).

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Сведения, которые должны быть указаны в документации о закупках, приведены в соответствующих разделах настоящего Положения по конкретным способам закупки.

6.2. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.3. Документация о закупке и извещение о проведении закупки, размещаются в ЕИС одновременно и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

6.4. Заказчик размещает в ЕИС разъяснение и изменения положений документации о закупке.

6.5. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика (членов Комиссии по закупкам) с участником закупки не допускаются, если в результате их создаются преимущественные условия для участника закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

6.6. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение трех рабочих дней со дня его поступления Заказчик обязан направить разъяснения.

6.7. Не позднее трех дней со дня направления участнику закупки разъяснения по его запросу разъяснение положений документации должно быть размещено в ЕИС. В нем приводится содержание запроса на разъяснение положений документации о закупках без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее сути.

6.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке. При этом изменение предмета закупок не допускается.

6.9. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

Если при проведении конкурса и аукциона изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в указанной закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке, до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее 15 дней.

6.10. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

6.11. При подготовке проекта договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, в него включаются все существенные условия кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

6.12. Предоставление Документации о закупке.

6.12.1. Заказчик с учётом п. 6.12.2 и п. 6.12.3 настоящего Положения на основании письменного заявления лица, полученного Заказчиком в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока предоставления Заявок (включительно), предоставляет такому лицу Документацию о закупке в срок, в месте и в порядке, указанные в Извещении о закупке с учётом настоящего Положения.

6.12.2. Заказчик предоставляет Документацию о закупке каждому обратившемуся лицу, за исключением Закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 3.18 настоящего Положения, а также Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), осуществляемой в соответствии с условиями настоящего Положения.

6.12.3. Если сведения о Закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 3.18 настоящего Положения, то Заказчик предоставляет Документацию о закупке только лицам, приглашённым к участию в Закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в Извещении о закупке, в Документации о закупке и в проекте Договора (Договоров).

6.12.4. Размещённая в ЕИС Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

6.12.5. Если иное не указано в Извещении о закупке, Документация о закупке предоставляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

6.12.6. Заказчик может в Извещении о закупке предусмотреть возможность направления Документации о закупке обратившемуся лицу почтовой или электронной связью при условии указания в заявлении соответственно почтового адреса или адреса электронной почты.

6.12.7. Заказчик в Извещении о закупке может предусмотреть плату, взимаемую Заказчиком за предоставление Документации о закупке, за исключением случаев предоставления Документации о закупке в форме электронного документа. Если Заказчиком в Извещении о закупке предусмотрена указанная плата, то Документация о закупке предоставляется Заказчиком после её внесения в размере, в порядке и в сроки, указанные в Извещении о закупке.

7. Обеспечение заявки на участие в закупке

7.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке в размере до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

7.1.1. В качестве обеспечения Заявки используются денежные средства либо банковская гарантия, либо и денежные средства, и банковская гарантия. В документации о закупке указывается, в какой форме (формах) может быть предоставлено обеспечение Заявки. В случае если закупка осуществляется посредством ЭТП и документацией о закупке предусмотрено обеспечение Заявки в виде денежных средств, денежные средства в обеспечение Заявки вносятся в соответствии с Регламентом работы ЭТП.

7.1.2. Банковская гарантия, выданная в качестве обеспечения заявки, должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства РФ. Отзыв или изменение банковской гарантии без согласия бенефициара (Заказчика) не допускается.

Срок действия банковской гарантии должен быть не менее срока действия, указанного в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с условиями банковской гарантии гарант обязан выплатить бенефициару (заказчику) определенную гарантией сумму в случае наступления обстоятельств, указанных в п.7.1.3, после получения письменного требования от бенефициара (заказчика).

Гарант вправе требовать от бенефициара документальное подтверждение возникновения указанных обстоятельств, исключительно в следующем виде:

- копию уведомления, направленного заказчиком в уполномоченный орган с целью включения принципала в реестр недобросовестных поставщиков;

- копию протокола, на основании которого заключается договор с победителем закупки или участником закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора;

- копию уведомления (при наличии) об отказе от заключения договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора.

Гарант должен рассмотреть требование бенефициара по выплате определенной банковской гарантией суммы и приложенные к нему документы в течение пяти дней со дня, следующего за днем получения требования со всеми приложенными к нему документами.

Банковская гарантия, которая не соответствует требованиям настоящей части, считается не соответствующей требованиям документации о закупке. Заявка участника закупки, содержащее такую банковскую гарантию, не рассматривается и отклоняется.

7.1.3. Заказчик обращает обеспечение заявки на участие в закупке в свою пользу:

- уклонения участника закупки, для которого заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки является обязательным, от заключения Договора (Договоров) по результатам Закупки;

- изменения или отзыва Претендентом/участником закупки Заявки после истечения срока предоставления Заявок, за исключением случаев, когда возможность изменения Заявок предусмотрена настоящим Положением или Документацией о закупке;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Такое обращение обеспечения заявки в пользу заказчика осуществляется одновременно с включением информации о таком участнике в реестр недобросовестных поставщиков путем удержания внесенных участником закупки денежных средств в качестве депозита на счет заказчика либо перечисления указанных средств со счета электронной торговой площадки на счет заказчика либо путем предъявления требования заказчиком (бенефициаром) к гаранту об уплате заказчику суммы согласно банковской гарантии, предоставленной участником закупки.

7.1.4. Заказчик или электронная торговая площадка возвращают внесенное участником закупки обеспечение заявки на участие в закупке в течение 10 дней в следующих случаях:

- принятия заказчиком решения об отказе от проведения закупки - всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке;

- поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке до окончания срока подачи такой заявки – участнику закупки, отозвавшему заявку;

- окончания срока приема заявки – участникам закупки, подавшим заявки после окончания срока их приема;

- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - участникам закупки, не допущенным к участию в закупке либо заявки которых были отклонены (в случае проведения электронного аукциона, двухэтапного конкурса, - после отклонения первой части заявки;

- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

- заключения договора - победителю закупки;
- заключения договора участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке единственному участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;
- заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, такому участнику;
- заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником такому участнику;
- заключения договора с единственным участником закупки, принявшим участие в закупке, такому участнику.

8. Требования к участникам закупки

8.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

- а) соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);
- б) соответствие участника закупки требованиям документации о закупке и настоящего Положения;
- в) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки- юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
- г) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;
- д) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- е) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном 223-ФЗ;
- ж) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;
- з) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- и) предоставление сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (далее-субъект МСП) ведение которого осуществляется в соответствии с

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьёй 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП) в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, если требование о включении таких сведений в состав Заявки установлено в Документации о закупке. Форма Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.2. К участникам закупки предъявляются следующие дополнительные требования:

а) наличие у участника закупки определённого уровня профессиональной, технической квалификации, необходимого в соответствии с Документацией о закупке для надлежащего исполнения Договора;

б) наличие у участника закупки определённых финансовых, трудовых и (или) материальных ресурсов, необходимых в соответствии с Документацией о закупке для надлежащего исполнения Договора;

в) наличие у участника закупки опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных товарам, работам, услугам, которые являются предметом Договора и (или) положительной деловой репутации;

8.3. К участникам закупки не допускается установление требований дискриминационного характера.

8.4. Заказчик может установить дополнительные требования к участникам закупки: обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данные требования предъявляются, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности либо исполнение договора предполагает использование таких результатов.

8.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к покупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

8.6. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

8.6.1. Комиссия обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

а) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

б) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

в) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено законодательством РФ;

г) непредоставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

д) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

е) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения.

8.6.2. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в п. 8.6.1 настоящего Положения, Комиссия обязана отстранить допущенного участника закупки от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. В этом случае Комиссией составляется протокол отстранения от участия в процедуре закупки, в который включается следующая информация:

- сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП (для юридического лица), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон;
- основание для отстранения в соответствии с п. 8.6.1 Положения;
- обстоятельства выявления факта, указанного в п. 8.6.1 Положения;
- сведения, полученные Заказчиком, Комиссией, которые подтверждают факт, названный в п. 8.6.1 Положения;
- решение об отстранении от участия и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении по этому вопросу каждого члена Комиссии.

8.7. Несоответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным Заказчиком в Документации о закупке, является основанием для отстранения от участия.

8.8. Заказчик отстраняет от участия в соответствующей Закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к участнику закупки, установленным в Документации о закупке, или участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в Документации о закупке.

8.9. Заказчик вправе перепроверить соответствие участников закупки требованиям, установленным Документацией о закупке, на любом этапе проведения Закупки. При выявлении факта несоответствия участника закупки, победителя Закупки такой участник закупки или победитель Закупки отстраняется от дальнейшего участия в Закупке на любом этапе проведения Закупки, включая этап заключения Договора.

8.10. Настоящим Положением могут быть установлены особенности требований к участникам закупки в зависимости от способа и (или) предмета Закупки.

9. Выбор способа осуществления закупки

9.1. Выбор способа осуществления закупки формируется Заказчиком в целях максимального обеспечения его интересов и добросовестной конкуренции.

Решение о проведении конкурентных закупок принимается Заказчиком в следующих случаях:

9.2. Проведение аукциона, если начальная (максимальная) цена договора превышает один миллион рублей, когда для обеспечения интересов Заказчиком договор заключается с участником закупки, который предложит наименьшую цену договора.

9.3. Проведение конкурса независимо от начальной (максимальной) цены договора, когда для обеспечения интересов Заказчика договор заключается с участником закупки, который предложит наилучшие условия исполнения договора.

9.4. Проведение запроса предложений, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пяти миллионов рублей, когда для обеспечения интересов Заказчиком договор заключается с участником закупки, который предложит наилучшие условия исполнения договора.

9.5. Проведение запроса котировок, если начальная (максимальная) цена договора не превышает один миллион рублей, когда для обеспечения интересов Заказчиком договор заключается с участником закупки, который предложит наименьшую цену договора.

9.6. Решение о проведении неконкурентных закупок путем заключения договора с единственным поставщиком принимается руководителем в Заказчиком случаях, указанных в разделе 15 настоящего Положения.

9.7. В случае необходимости получения согласия собственника имущества Заказчиком на совершение сделки и (или) одобрения сделки органом управления организации, Комиссия готовит проект соответствующего обращения Заказчиком к собственнику имущества.

9.8. Особенности Закупки в электронной форме:

9.8.1. Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, может осуществляться в электронной форме.

9.8.2. Осуществление Закупки в электронной форме является обязательным для Заказчика, если предметом Закупки являются товары, работы, услуги, включённые в утверждённый Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

9.8.3. Под Закупкой в электронной форме понимается Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, проведение которой обеспечивается Оператором ЭТП на Электронной торговой площадке.

9.8.4. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Электронные торговые площадки и Операторы электронной торговой площадки определяются Заказчиком.

9.8.5. Закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Регламентом работы ЭТП, соглашением, заключённым между Заказчиком и Оператором электронной торговой площадки, а также Документацией о закупке.

9.8.6. При Закупке в электронной форме информация о Закупке, установленная п. 3.11 настоящего Положения, помимо ЕИС размещается на Электронной торговой площадке, на которой проводится Закупка.

10. Заявка на участие в закупке

10.1. Заявки предоставляются Претендентами Заказчику в форме, установленной Документацией о закупке с учётом требований настоящего Положения.

10.2. Независимо от количества лиц, выступающих на стороне Претендента, должна быть составлена одна Заявка от Претендента.

10.3. В отношении Закупки, в отношении каждого Лота Закупки, если Закупка проводится по нескольким Лотам, Претендент вправе подать только одну Заявку. Если на стороне Претендента выступает несколько лиц, то Претендент, подавший Заявку от имени нескольких лиц, не вправе самостоятельно подавать Заявку в отношении того же Лота (Лотов) Закупки.

10.4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке, и, в зависимости от формы проведения Закупки, должны предоставляться в письменном виде на бумажном носителе или в электронной форме. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Заказчик имеет право, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, установить в Документации о закупке другой язык или не требовать надлежащим образом заверенного перевода. Если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.

10.5. Заявка должна содержать составленное в письменной форме обязательство Претендента заключить Договор (Договоры) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в

соответствии с проектом Договора, прилагаемым к Документации о закупке, и на условиях, предусмотренных Документацией о закупке и Заявкой, в случае:

- Признания его победителем Закупки.

- Признания его участником закупки, которому присвоен второй номер, если при этом Победитель Закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

10.6. В случае если Заявка подается на бумажном носителе:

- Заявка должна быть подписана Претендентом или уполномоченным представителем Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписана уполномоченным представителем Претендента и скреплена печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо (при наличии печати);

- содержащая более одного листа Заявка должна быть прошита и пронумерована. Если Заявка содержит более 100 (ста) листов, то она разделяется на тома. Каждый том Заявки должен содержать не менее 90 (девяноста) и не более 110 (ста десяти) листов (последний том Заявки должен содержать не более 110 (ста десяти) листов). Общее количество листов указывается на обороте последнего листа Заявки каждого тома Заявки, при этом Заявка на месте прошивки должна содержать подпись Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подпись уполномоченного представителя Претендента и печать Претендента, если Претендентом является юридическое лицо (при наличии печати). Каждый том Заявки должен содержать опись документов, входящих в состав;

- Претендент предоставляет Обществу Заявку в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое Заявки до вскрытия в установленном порядке («конверт с Заявкой»).

- Претендент должен указать на конверте с Заявкой способ и наименование Закупки, на участие в которой она подаётся, а также номер Лота, если Закупка включает несколько Лотов.

- Претендент вправе не указывать на конверте с Заявкой: своё фирменное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

- Если конверт с Заявкой не запечатан, Заказчик не несёт ответственность за утерю конверта с Заявкой, его содержимого, досрочное вскрытие конверта с Заявкой.

- Документацией о закупке может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением Обществу Заявки в письменной форме на бумажном носителе, Претендент предоставляет Обществу Заявку или отдельные документы, входящие в состав Заявки, на электронном носителе, который вкладывается в конверт с Заявкой. Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к такой Заявке устанавливаются Документацией о закупке.

- Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо (при наличии печати).

10.7. В случае если Заявка подается в электронной форме:

- Документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в формате, указанном в Документации о закупке (например, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати, если иное не следует из условий Документации о закупке и Регламента работы ЭТП));

- Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например, Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);

- Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем

Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП, если закупка осуществляется посредством ЭТП.

10.8. Соблюдение Претендентом требований, установленных пп. 10.6, 10.7 настоящего Положения, означает, что все сведения и документы, входящие в состав Заявки, поданы от имени Претендента, а также то, что Претендент подтверждает подлинность и достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав Заявки.

10.9. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и Документации о закупке.

10.10. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Заказчиком в Документации о закупке, включая:

10.10.1. Сведения и документы о Претенденте, подавшем Заявку:

10.10.1.1. Сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридических лиц); сведения о фамилии, имени, отчестве, о данных основного документа, удостоверяющего личность, о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), о номере контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговых органах (КПП).

10.10.1.2. Копия основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).

10.10.1.3. Решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Претендента или законодательством страны происхождения Претендента (последнее применимо, если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации, учредительными документами Претендента или иным применимым законодательством порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае:

- Признания его победителем Закупки,

- Признания его участником закупки, которому присвоен второй номер, если при этом Победитель Закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

10.10.2. Документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в Документации о закупке.

10.10.3. Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий Договора (Договоров) с приложением документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, которые являются предметом Договора (Договоров), требованиям, установленным Документацией о закупке и предложениям Претендента.

10.10.4. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10.5. Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.

10.10.6. Соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Закупке на стороне одного Претендента, в том

числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношении по участию в Закупке, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношении по участию в Закупке и в отношении по исполнению Договора (Договоров), заключаемого по итогам Закупки, а также иных условий, определённых в Документации о закупке (предоставляется в случае, если на стороне Претендента выступает несколько лиц).

10.10.7. В случае подачи заявки на бумажном носителе копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность.

10.10.8. Документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

- а) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
- в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;
- г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено законодательством РФ;
- д) предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Общества;
- е) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным конкурсной документацией и законодательством РФ;
- ж) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;
- з) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации;
- и) участник закупки в заявке на участие в закупке (соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.
- к) другие документы в соответствии с требованиями конкурсной документации.

10.11. В Заявке декларируется о наличии и возможности предоставления участником закупки до заключения Договора документов, указанных в документации о закупке, включая:

10.11.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, направленного в соответствии с п. 10.13 Положения; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, направленного в соответствии с п. 10.13 Положения;

10.11.2. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического

лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, направленного в соответствии с п. 10.13 Положения;

10.11.3. Копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);

10.11.4. Копии учредительных документов (для юридических лиц);

10.11.5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;

10.11.6. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, направленного в соответствии с п. 10.13 Положения, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.

10.11.7. Копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения, могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.

10.12. Документы, указанные в п. 10.11 настоящего Положения предоставляются:

- Победителем Закупки;
- Участником закупки, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель Закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

10.13. Заказчик направляет запрос участникам закупки, указанным в п. 10.12 Положения, с требованием о предоставлении документов, по почтовому и адресу электронной почты участника закупки, указанным в Заявке, а в случае проведения Закупки в электронной форме с помощью функционала ЭТП, а также по адресу электронной почты участника закупки, указанному в Заявке.

10.14. Направление запросов на предоставление документов в соответствии с п. 10.13 настоящего Положения осуществляется Заказчиком не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента размещения в ЕИС протокола, которым подводятся итоги Закупки.

10.15. Участник закупки в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса обязан представить документы, перечисленные в запросе путем направления их по почтовому адресу Заказчика, указанному в запросе или с помощью функционала ЭТП, если закупка проводится в электронной форме.

10.16. При проведении закупки в бумажной форме, документы должны быть предоставлены Заказчику в следующем порядке:

- Участник закупки направляет копии и/или оригиналы документов с сопроводительным письмом, в котором должно быть указано: фирменное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), способ и наименование Закупки, номер Лота, если Закупка включает несколько Лотов, а также перечень прилагаемых документов в соответствии с запросом направленным Заказчиком в соответствии с п. 10.13 Положения;

- Сопроводительное письмо должно быть подписано уполномоченным представителем участника закупки, если участником закупки является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписано уполномоченным представителем участника закупки и скреплено печатью участника закупки, если участником закупки является юридическое лицо (при наличии печати);

- Содержащее более одного листа сопроводительное письмо должно быть прошито и пронумеровано. Если сопроводительное письмо содержит более 100 (ста) листов, то оно разделяется на тома. Каждый том сопроводительного письма должен содержать не менее 90 (девяноста) и не более 110 (ста десяти) листов (последний том сопроводительного письма должен содержать не более 110 (ста десяти) листов). Общее количество листов указывается на обороте последнего листа сопроводительного письма каждого тома сопроводительного письма, при этом сопроводительное письмо на месте прошивки должно содержать подпись участника закупки или уполномоченного представителя участника закупки, если участником закупки является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подпись уполномоченного представителя участника закупки и печать участника закупки, если участником закупки является юридическое лицо (при наличии печати). Каждый том сопроводительного письма должен содержать описание документов, входящих в его состав;

- Участник закупки предоставляет Обществу сопроводительное письмо в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое до вскрытия («конверт с сопроводительным письмом»).

- В запросе Общества может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением Обществу документов в соответствии с п. 10.13 на бумажном носителе, участник закупки предоставляет Обществу все или отдельные документы, на электронном носителе, который вкладывается в конверт с сопроводительным письмом. Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к таким документам устанавливаются в запросе Общества.

10.17. При проведении закупки в электронной форме, документы предоставляются в следующем порядке:

- Участник закупки направляет документы с сопроводительным письмом, в котором должно быть указано: фирменное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), способ и наименование Закупки, номер Лота, если Закупка включает несколько Лотов, а также перечень прилагаемых документов в соответствии с запросом направленным Заказчиком в соответствии с п. 10.13 Положения;

- Документы должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающим сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, если иное не следует из условий запроса Общества и Регламента работы ЭТП);

- Каждый отдельный документ должен быть включён в состав сопроводительного письма в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Выписка из ЕГРЮЛ от 01012016.pdf);

- Сопроводительное письмо и каждый файл, прилагаемый к нему, либо папка архив файлов подписывается ЭП участника закупки и направляется Заказчику в соответствии с регламентом работы ЭТП

10.18. Заявка может содержать:

- эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется, если данное требование указано в Документации о закупке;

- описание работ и услуг,

- описание результатов работ и услуг, в том числе эскизы, рисунки, чертежи, макеты, иное изображение результатов работ,

- информацию об аналогичных работах и услугах, их результатах,

- иную дополнительную информацию.

10.19. Сведения и документы, установленные Заказчиком в Документации о закупке, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Сведения и документы, установленные Заказчиком в Документации о закупке, должны соответствовать требованиям законодательства иностранного государства, если это установлено настоящим Положением, Документацией о закупке или законодательством Российской Федерации или следует из существа проводимой Закупки.

10.20. Заявка Претендента признается содержащей документы, установленные Заказчиком в Документации о закупке, если соответствующие документы внесены Претендентом в Репозиторий до момента подачи Заявки и при этом одновременно соблюдены следующие условия:

- документ подписан ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписан уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации,

- прошло не более 90 дней с момента, когда в Репозитории уполномоченным представителем Претендента оставлено подписанное ЭП подтверждение актуальности документов, внесенных в Репозиторий,

- документ является актуальным, а сведения, содержащиеся в нём, соответствуют действительности на дату подачи Заявки,

- в Заявке Претендента указано, что документ внесен в Репозиторий.

10.21. В Заявке должен быть указан срок, в течение которого Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за установленной Документацией о закупке датой вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам).

10.22. Заказчик вправе запросить у участника закупки оригиналы или нотариально заверенные копии документов, включённых в состав Заявки и/или запрошенных в соответствии с п. 10.13 Положения. Если Документацией о закупке установлено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех лиц, которым был направлен запрос. Порядок направления запросов, а также порядок и срок предоставления документов участниками закупки в таком случае аналогичен условиям п.п. 10.13-10.17 Положения.

10.22.1. Если участник закупки не предоставит в установленный в соответствии с п. 10.13, 10.22 Положения срок документы (за исключением, документов определённых в п. 10.10.1.3 (если решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, не были представлены в составе Заявки) или п. 10.11.1.5 настоящего Положения) либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям, приведённым в указанных пунктах, документы будут считаться не предоставленными, а такой участник закупки будет отстранён от участия в Закупке в соответствии с п. 8.8 Положения и от заключения Договора (Договоров).

10.22.2. Если участник закупки не предоставит в установленный срок документы, определённые в п. 10.11.1.3 или п. 10.11.1.5 настоящего Положения, он признаётся уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

10.23. Заказчик вправе запросить разъяснение Заявки на любом этапе проведения Закупки. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/ участников закупки в, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Закупки, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг. В случае выявления арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, Заказчик направляет Претендентам/ участникам закупки запросы об их исправлении, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом/ участником закупки исправленных документов, Заказчику применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки;
- при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной на ЭТП, преимущество имеет информация, указанная на ЭТП;
- при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки. При запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Претенденту/ участнику закупки или нескольким Претендентам/ участникам закупки

10.24. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Заказчиком в Документации о закупке с учётом п. 10.10 настоящего Положения, в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента /участника закупки, если иное не установлено Документацией о закупке.

10.25. Настоящим Положением могут быть установлены уточняющие или специальные требования к Заявкам в зависимости от способа Закупки.

11. Предоставление Заявок

11.1. Порядок предоставления Заявок.

11.1.1. Заявки предоставляются Претендентами Обществу в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

11.1.2. Срок предоставления Заявок:

11.1.2.1. Дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.

11.1.2.2. Дата окончания срока: последний день срока предоставления Заявок.

11.1.3. Способ предоставления Заявки Заказчику Претендент определяет самостоятельно с учётом требований, установленных Документацией о закупке и настоящим Положением. Претендент несёт все сопутствующие данному способу предоставления Заявки расходы и риски, в том числе риск несвоевременной доставки конверта с Заявкой.

11.1.4. . Каждый конверт с Заявкой, предоставленный Заказчику с соблюдением порядка, места и срока предоставления Заявок, регистрируется Заказчиком.

11.1.5. Заказчик обеспечивает сохранность и неприкосновенность конвертов с Заявками до их вскрытия в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке, и обеспечивает, чтобы Заявки рассматривались, оценивались и сопоставлялись только в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке.

11.1.6. Конверт с Заявкой, предоставленный не в порядке, не в месте и не в сроки, установленные Документацией о закупке, не вскрывается и возвращается по обратному адресу, указанному на конверте с Заявкой. Если на конверте с Заявкой отсутствует обратный адрес, то Заявка вскрывается одновременно с остальными Заявками в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке, но без рассмотрения, оценки и сопоставления возвращается по указанному в Заявке адресу места нахождения или почтовому адресу (для юридических лиц) либо адресу места жительства или почтовому адресу (для физических лиц). Если на стороне Претендента выступает несколько лиц, то Заявка возвращается по адресу любого такого лица.

11.2. Изменение и отзыв Заявок.

11.2.1. Если иное не установлено Документацией о закупке, Претендент вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до истечения срока предоставления Заявок, установленного

Документацией о закупке. Изменение и отзыв заявок осуществляются в той форме, в которой они были поданы (на бумажном носителе или в электронной форме).

11.2.2. Если иное не установлено Документацией о закупке, изменение и отзыв Заявки предоставляются Претендентом Заказчику в форме, в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке для предоставления Заявок.

11.2.3. Изменение Заявки должно содержать однозначное указание на изменяемую Заявку. Если предоставленное изменение Заявки не позволяет однозначно установить изменяемую Заявку, Заявка считается не изменённой.

11.2.4. В случае если осуществляется изменение заявки, поданной на бумажном носителе, Претендент должен помимо прочего указать на конверте с изменением Заявки, что это изменение Заявки.

11.2.5. Изменение Заявки считается неотъемлемой частью Заявки.

11.2.6. Отзыв Заявки должен содержать однозначное указание на отзываемую Заявку. Если предоставленный отзыв Заявки не позволяет однозначно установить отзываемую Заявку, Заявка считается не отозванной.

11.2.7. В случае если осуществляется отзыв заявки, поданной на бумажном носителе, Претендент должен помимо прочего указать на конверте с отзывом Заявки, что это отзыв Заявки.

11.2.8. Конверты с изменениями и отзывами Заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с Заявками в порядке, в месте, и в сроки, установленные Документацией о закупке.

11.2.9. Если после внесения Заказчиком изменений в Документацию о закупке Претендент не изменил и не отозвал Заявку, то это считается согласием Претендента на участие в Закупке после изменения Документации о закупке на основании ранее предоставленной Заявки.

11.3. Если в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки или все Заявки отозваны, то Комиссия признаёт Закупку несостоявшейся.

11.4. Настоящим Положением могут быть установлены особенности предоставления, изменения и отзыва Заявок в зависимости от способа Закупки.

12. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам)

12.1. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам) осуществляется в порядке, в месте и в день, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением и Регламентом работы ЭТП.

12.2. Установленная в Документации о закупке дата вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) должна быть не позднее даты рассмотрения Заявок.

12.3. Все конверты с Заявками вскрываются Комиссией в дату вскрытия конвертов с Заявками, установленную в Извещении о закупке и Документации о закупке.

12.4. Комиссия вправе продлить вскрытие конвертов с Заявками, если с учётом предоставленного количества конвертов с Заявками Комиссия не имеет возможности вскрыть их в установленную в Документации о закупке дату вскрытия конвертов с Заявками. Решение Комиссии о продлении вскрытия конвертов с Заявками отражается в протоколе заседания Комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения. Если продление вскрытия конвертов с Заявками потребует изменения даты рассмотрения Заявок и (или) даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), и (или) даты подведения итогов Закупки, то Комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении вскрытия конвертов с Заявками.

12.5. Претенденты, предоставившие Обществу Заявки, их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии Конвертов.

12.6. Открытие доступа к Заявкам, поданным в электронной форме, осуществляется в автоматическом режиме в соответствии с Регламентом работы ЭТП в дату, установленную в Извещении о закупке и Документации о закупке, присутствие Комиссии при этом не требуется, присутствие Претендентов и их уполномоченных представителей не обеспечивается.

12.7. Если в нарушение п. 10.3 настоящего Положения установлен факт подачи одним Претендентом двух и более Заявок, то при условии, что поданные ранее этим Претендентом Заявки

не озвонаны, все Заявки такого Претендента не принимаются к рассмотрению и возвращаются такому Претенденту.

12.8. В протоколе вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) отражаются, в частности, следующие сведения:

- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Претендента, указанное в Заявке;
- почтовый адрес Претендента, указанный в Заявке;
- о признании Закупки несостоявшейся, в случаях, если на участие в Закупке не подано ни одной Заявки либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.
- иные сведения, которые Комиссия считает нужными объявить и занести в протокол вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам).

12.9. Протокол вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) ведётся Комиссией и подписывается не менее чем 2 (двумя) членами Комиссии. Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с Заявками.

12.10. Если по итогам вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) будет обнаружено, что подана только одна Заявка, то Комиссия признаёт Закупку несостоявшейся и вправе осуществить рассмотрение этой Заявки непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам), отразив в протоколе результат рассмотрения единственной Заявки.

12.11. Настоящим Положением могут быть установлены особенности вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) в зависимости от способа Закупки.

13. Рассмотрение Заявок

13.1. Заявки рассматриваются Комиссией в порядке, в месте и в день, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением. Комиссия вправе рассмотреть поступившие Заявки ранее даты рассмотрения Заявок, установленной в Извещении о закупке и Документации о закупке.

13.2. Установленная в Документации о закупке дата рассмотрения Заявок должна быть не позднее даты основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

13.3. Комиссия рассматривает только те Заявки, которые согласно протоколу вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) приняты к рассмотрению.

13.4. Комиссия в дату рассмотрения Заявок осуществляет рассмотрение Заявок и Претендентов на предмет их соответствия Документации о закупке.

13.5. Комиссия вправе продлить рассмотрение Заявок, если с учётом принятых к рассмотрению Заявок Комиссия не имеет возможности рассмотреть их в установленную в Документации о закупке дату рассмотрения Заявок. Решение Комиссии о продлении рассмотрения Заявок отражается в протоколе заседания Комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Комиссией. Если продление рассмотрения Заявок потребует изменения даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) и (или) даты подведения итогов Закупки, то Комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении рассмотрения Заявок.

13.6. Заявка и Претендент признаются Комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.

13.7. Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным Документацией о закупке, и отклоняются от требований, установленных Документацией о закупке, в сторону ухудшения.

13.8. Комиссия по итогам рассмотрения Заявок принимает в отношении каждого Претендента решение, которое заносится в протокол рассмотрения Заявок:

- о признании Претендента участником закупки и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и Претендент признаны Комиссией соответствующими Документации о закупке.

• об отказе в признании Претендента участником закупки и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и (или) Претендент признаны Комиссией несоответствующими Документации о закупке.

13.9. Комиссия при рассмотрении Заявок заносит в протокол рассмотрения заявок следующие сведения:

фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Претендента, указанное в Заявке;

почтовый адрес Претендента, указанный в Заявке;

о признании Претендента участником закупки и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок) или об отказе в признании Претендента участником закупки и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок) с указанием требований, которым не соответствует Заявка и (или) Претендент;

иные сведения, которые Комиссия считает нужными объявить и занести в протокол рассмотрения заявок.

13.10. Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись рассмотрения Заявок.

13.11. Если по итогам рассмотрения Заявок ни один Претендент не признан участником закупки и не допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), либо только один Претендент признан участником закупки и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Комиссия признаёт Закупку несостоявшейся

13.12. Настоящим Положением могут быть установлены особенности рассмотрения Заявок в зависимости от способа Закупки.

14. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок)

14.1. Комиссия на основном этапе Закупки осуществляет оценку и сопоставление Заявок в порядке, в месте и в дату основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением. Комиссия вправе осуществить оценку и сопоставление Заявок ранее даты проведения основного этапа закупки, установленной в Извещении о закупке и Документации о закупке.

14.2. Для оценки и сопоставления Заявок Заказчик вправе устанавливать с учётом способа Закупки любые критерии и величины значимости этих критериев, обеспечивающие определение победителя Закупки способного наилучшим образом, своевременно и полно удовлетворить потребности Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств. Критерии и величины значимости этих критериев, не установленные в Документации о закупке, не могут использоваться при оценке и сопоставлении Заявок.

14.3. Установленная в Документации о закупке дата проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) должна быть не позднее даты подведения итогов Закупки.

14.4. Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки только тех участников закупки, которые согласно протоколу рассмотрения Заявок допущены к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок).

14.5. Комиссия в дату основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) осуществляет оценку и сопоставление Заявок по критериям и в соответствии с величинами значимости этих критериев, установленными Документацией о закупке.

14.6. Комиссия вправе продлить основной этап Закупки (оценку и сопоставление Заявок), если с учётом допущенных к оценке и сопоставлению Заявок Комиссия не имеет возможности оценить и сопоставить их в установленную в Документации о закупке дату проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Решение Комиссии о продлении основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) отражается в протоколе заседания Комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Комиссией. Если продление основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) потребует изменения даты подведения итогов Закупки, то Комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанной даты одновременно с решением о продлении основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

14.7. Комиссия на основании результатов основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) присваивает каждой Заявке порядковый номер по мере ухудшения результатов основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Первый порядковый номер присваивается Заявке, которая имеет лучший результат основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Если несколько Заявок имеют одинаковый результат основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), то меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая была предоставлена ранее. В случае, если в поданную участником закупки Заявку были внесены изменения в соответствии с п. 11.2 настоящего Положения, то датой подачи Заявки считается день внесения в нее последних изменений.

14.8. Комиссия, осуществляя основной этап Закупки (оценку и сопоставление Заявок), объявляет и заносит в протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок), следующие сведения:

- о результатах основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок);
- порядковый номер, присвоенный Заявке по результатам основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок);
- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) участников закупки, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
- почтовый адрес участников закупки, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
- иные сведения, которые Комиссия считает нужными объявить и занести в протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).

14.9. Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

14.10. Настоящим Положением могут быть установлены особенности основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) в зависимости от способа Закупки.

14.11. Заказчиком могут быть установлены Правила оценки и сопоставления Заявок с установлением допустимых критериев оценки и их величин значимости, а также методик их применения.

15. Переторжка

15.1. Переторжка - добровольное улучшение участниками закупки первоначальных сведений Заявок, направленное на улучшение результатов основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

15.2. Переторжка проводится только после основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) и исключительно в случае, когда возможность её проведения предусмотрена Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Комиссия вправе принять решение о проведении переторжки по одному, по нескольким или по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в Документации о закупке. Участники закупки предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Комиссия при подведении итогов переторжки учитывает только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок, определённых в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) Участники закупки предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных сведений Заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в Документации о закупке.

15.4. Комиссия осуществляет переторжку в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) указано о проведении переторжки, то в этом же протоколе устанавливаются возможность для участников закупки предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявки, и, при необходимости, критерии оценки и сопоставления заявок, в отношении которых будет проводиться переторжка, с учетом п. 15.3 и 15.5 настоящего Положения. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не

менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС, а в случае проведения переторжки в режиме реального времени в соответствии с п. 15.5, срок предоставления улучшенных сведений Заявок определяется временем приема предложений участников закупки.

15.5. Комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на Электронной торговой площадке в режиме реального времени, о чем должно быть указано в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае участники закупки предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала Электронной торговой площадки только по критерию цена договора. В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый участник закупки вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки, если иное не установлено в Документации о закупке. Порядок проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени устанавливается в Документации о закупке, а также в протоколе основного этапа закупки, с учетом требований настоящего Положения.

15.6. Участвовать в переторжке имеют право все участники закупки, независимо от порядкового номера, присвоенного по результатам оценки и сопоставления Заявок.

15.7. Участник закупки имеет право не улучшать сведения Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если участник закупки не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.

15.8. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок:

15.8.1. Дата и время начала срока: момент размещения в ЕИС протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок), а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - момент размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) на сайте Общества; в случае проведения переторжки в соответствии с п. 15.5 Положения дата и время, указанные в протоколе основного этапа закупки 1.

15.8.2. Дата и время окончания срока: дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявок, указанные в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), а в случае проведения переторжки в соответствии с п. 15.5 Положения время поступления последнего предложения участника закупки, содержащего улучшенное сведения заявки (если такие предложения не были представлены, то по истечении периода времени приема предложений по улучшению заявок установленного в Протоколе основного этапа закупки).

15.9. Установленная в Протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) дата и время окончания срока предоставления улучшенных сведений Заявок должны быть не позднее даты подведения итогов Закупки.

15.9.1. Если иное не установлено Протоколом основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), улучшенные сведения Заявок предоставляются участниками закупки в форме и в порядке, установленными Документацией о закупке для предоставления Заявок.

15.10. Комиссия при подведении итогов переторжки объявляет и заносит в протокол подведения итогов переторжки, следующие сведения:

- об участниках закупки, предоставивших улучшенные сведения Заявки;
- о результатах основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) с учётом улучшенных сведений Заявок;
- порядковый номер, присвоенный каждой Заявке по результатам основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) с учётом улучшенных сведений Заявок;
- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) участников закупки, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
- почтовый адрес участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
- иные сведения, которые Комиссия считает нужными объявить и занести в протокол подведения итогов переторжки.

15.11. Переторжка может проводиться многократно.

15.12. В случаях, когда Закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что только один Претендент признан участником закупки, переторжка не проводится, однако Заказчик вправе направить единственному участнику закупки предложение об улучшении участником закупки первоначальных сведений Заявки.

15.13. Настоящим Положением могут быть установлены особенности переторжки в зависимости от способа Закупки.

16. Подведение итогов Закупки

16.1. Комиссия осуществляет подведение итогов Закупки в порядке, в месте и в день, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением. Комиссия вправе подвести итоги закупки ранее даты, установленной в Извещении о закупке и Документации о закупке.

16.2. Установленная в Документации о закупке дата подведения итогов Закупки должна быть не ранее даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) или даты подведения итогов переторжки, если возможность её проведения предусмотрена Документацией о закупке. По общему правилу дата подведения итогов Закупки не может быть позднее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за установленной Документацией о закупке датой вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам).

16.3. Комиссия вправе продлить подведение итогов Закупки, если с учётом предоставленного количества Заявок и улучшенных сведений Заявок Комиссия не имеет возможности подвести итоги Закупки в установленную в Извещении и Документации о закупке дату. Решение Комиссии о продлении подведения итогов Закупки отражается в протоколе заседания Комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения. Решение Комиссии о продлении подведения итогов Закупки может быть размещено в ЕИС непосредственно в протоколе основного этапа закупки или в Протоколе подведения итогов переторжки, если этими протоколами назначается переторжка или повторная (последующая) переторжка.

16.4. Победителем Закупки признаётся участник закупки, которому присвоен первый порядковый номер.

16.5. Если Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением предусмотрено, что победителями Закупки может быть признано несколько участников закупки, то ими становятся участники закупки, которые имеют лучшие результаты основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). При этом число победителей:

- должно равняться установленному Документацией о закупке количеству победителей Закупки, если число Заявок равно установленному Документацией о закупке количеству победителей Закупки или превышает его;

- должно равняться количеству Заявок, если число Заявок менее установленного Документацией о закупке количества победителей Закупки. В случае, если Закупка производится по нескольким позициям (единицам товаров, работ, услуг), то Документацией о закупке может быть предусмотрена возможность выбора победителя по каждой отдельной позиции или нескольким позициям. При этом победителем по конкретной позиции признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения Договора (Договоров) в рамках данной позиции в соответствии с порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

16.6. Комиссия при подведении итогов Закупки объявляет и заносит в протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) или в протокол подведения итогов переторжки, сведения о победителе (победителях) Закупки.

16.7. После подведения итогов закупки со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки (если иной срок и/или порядок заключения Договора (Договоров) не установлен Документацией о закупке) Заказчик направляет Проект Договора/Договоров победителю (победителям) Закупки.

16.8. Победитель (победители) Закупки не вправе отказаться от заключения Договора (Договоров).

17. Конкурентные процедуры

Закупка путем проведения конкурса

17.1. Конкурс на право заключения договора

17.1.1. Конкурс - способ закупки, при котором информация о потребности в товарах (работах, услугах) для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путём размещения в Единой информационной системе соответствующего извещения, победителем которого определяется участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании положения о закупке. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения конкурса на основании конкретных потребностей Заказчика, когда он для выбора наилучших условий исполнения договора использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных п. 17.4. настоящего Положения.

17.1.2. Взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе не допускается.

17.1.3. Этапы конкурса:

17.1.3.1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

17.1.3.2. Предоставление Заявок.

17.1.3.3. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам).

17.1.3.4. Рассмотрение Заявок.

17.1.3.5. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок).

17.1.3.6. Переторжка, если предусмотрено Документацией о закупке.

17.1.3.7. Подведение итогов Закупки.

17.1.3.8. Заключение Договора (Договоров).

17.1.4. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

17.1.5. Документация о закупке с учётом п. 6.2. настоящего Положения предоставляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица.

17.1.6. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок. Разъяснения положений Документации о закупке предоставляются Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица.

17.1.7. Заказчик вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) дней.

17.1.8. В случаях, если:

в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки;

в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка;

в течение срока предоставления все Заявки отозваны;

в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны;

по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан участником закупки и допущен к основному этапу Закупки;

по итогам рассмотрения Заявок ни один из Претендентов не признан участником закупки, то Комиссия признаёт конкурс несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных п. 21.2. настоящего Положения.

17.1.9. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то п. 17.10 настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

17.1.20 Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению на официальном сайте (ч. 15, 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).

17.2. Извещение о проведении конкурса

17.2.1. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки (конкурс);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок представления конкурсной документации (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки;
- место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса;
- иные условия проведения процедуры закупки.

К извещению о проведении конкурса должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

17.2.2. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

17.3. Конкурсная документация

17.3.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

17.3.2. Конкурсная документация должна содержать:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дату, время начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям и для оценки и сопоставления по указанным в конкурсной документации критериям;
- формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;
- место, дату и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки;
- место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, методику оценки предложений участников закупки, порядок расчета рейтинга каждой заявки, сведения и документы, которые подлежат оценке и сопоставлению;

- требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

- положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

- сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

- условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 5 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

- условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

- положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора, или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

- условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

- иные сведения по решению Заказчика.

17.3.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

17.3.4. Изменения, вносимые в документацию о проведении конкурса, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Изменение предмета конкурса не допускается. Если изменения в документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения указанных изменений в единой информационной системе до даты окончания подачи заявок он составлял не менее 15 дней.

17.3.5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее трех дней со дня поступления такого запроса, Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения

положений документации участнику закупки и одновременно размещает их в единой информационной системе без наименования участника закупок.

17.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

17.4.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия по закупкам должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 процентов.

17.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- цена Договора;
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора;
- качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- квалификация участника закупки, в том числе персонала участника закупки, который предполагается привлечь для исполнения Договора, опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных покупаемым, образование, квалификация персонала участника закупки, включая наличие учёных степеней;
- надлежащее исполнение участником закупки ранее заключённых договоров, в том числе с Заказчиком;
- локализация компаний-разработчиков / производителей/ правообладателей телекоммуникационного оборудования и ПО;
- деловая репутация и надёжность участника закупки;
- наличие технических/производственных мощностей;
- финансовое положение компании;
- стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта. - другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.

Конкретный перечень критериев, а также порядок оценки и сопоставления заявок в отношении отдельной закупки определяется в Документации о закупке.

17.4.4. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п.11.4.2 настоящего Положения, устанавливается в соответствующей конкурсной документации.

17.4.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

18. Закупка путем проведения аукциона

18.1. Аукцион на право заключения договора

18.1.1. Аукцион на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, если возможно сравнение предложений участников закупки только по критерию цены.

18.1.2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе.

18.1.3. Победителем аукциона может быть признан только один участник.

18.1.4. Этапы аукциона:

18.1.4.1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

18.1.4.2. Предоставление Заявок.

18.1.4.3. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам).

18.1.4.4. Рассмотрение Заявок.

18.1.4.5. Основной этап Закупки (проведение аукционного торга).

18.1.4.6. Подведение итогов Закупки.

18.1.4.7. Заключение Договора (Договоров).

18.1.5. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

18.1.6. Документация о закупке с учётом раздела 6.2. настоящего Положения предоставляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица.

18.1.7. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок. Разъяснения положений Документации о закупке с учётом раздела 6 настоящего Положения предоставляются Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица.

18.1.8. Если изменения в Извещении о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) дней.

18.1.9. В случае если:

- в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки на участие в Закупке,
- в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка на участие в Закупке,
- в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны,
- в течение срока предоставления Заявок все поданные Заявки отозваны,
- по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан участником закупки и допущен к основному этапу Закупки,
- по итогам рассмотрения Заявок ни один из Претендентов не признан участником закупки,
- в аукционном торге не принял участие ни один из участников закупки,
- несколько Претендентов признаны участниками закупки, однако в ходе аукционного торга только один из них подал предложение о цене договора, то Комиссия признаёт аукцион несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных п. 13.11. настоящего Положения.

18.1.10. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то п. 18.1.9 настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

18.1.11. Аукцион может проводиться в электронной форме посредством ЭТП в соответствии с Регламентом работы ЭТП, посредством голосового аукциона с открытой формой предоставления предложений о цене или посредством подачи закрытых предложений о цене Договора (Договоров).

18.1.12. Заказчик обязан обеспечить участникам закупки возможность принять участие в основном этапе Закупки непосредственно или через уполномоченных представителей участника закупки.

18.1.13. Если иное не предусмотрено Документацией о закупке, голосовой аукцион с открытой формой предоставления предложений о цене Договора (Договоров) проводится в следующем порядке:

18.1.12. Аукционистом может быть член Комиссии, назначенный председателем комиссии, или лицо, специально приглашённое для этих целей.

18.1.13. Голосовой аукцион с открытой формой предоставления предложений о цене Договора (Договоров) проводится на основном этапе Закупки путём снижения начальной (максимальной) цены Договора (Договоров) на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в Документации о закупке.

18.1.14. Переторжка в голосовом аукционе с открытой формой предоставления предложений о цене Договора (Договоров) не предусматривается.

18.1.15. Голосовой аукцион с открытой формой предоставления предложений о цене Договора (Договоров) проводится на основном этапе Закупки, который в целях п. 18.1.13 настоящего Положения именуется «Аукцион», в следующем порядке:

18.1.16. Комиссия непосредственно перед началом «Аукциона» регистрирует участников закупки, явившихся на «Аукцион». При регистрации участникам закупки выдаются пронумерованные карточки (далее – «карточка»).

18.1.17. «Аукцион» начинается с объявления аукционистом начала проведения Аукциона, Лота, если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, предмета Договора (Договоров), начальной (максимальной) цены Договора (Договоров), «шага аукциона», фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) участников закупки явившихся и не явившихся на «Аукцион», после чего аукционист предлагает участникам закупки заявлять свои предложения о цене Договора (Договоров).

18.1.18. Участник закупки после объявления аукционистом цены Договора (Договоров), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить Договор (Договоры) по объявленной цене Договора (Договоров);

18.1.19. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе (ч. 15, 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

18.2. Извещение о проведении аукциона

18.2.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (аукцион);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок представления аукционной документации (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);
- 7) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов аукциона;
- 8) иные условия проведения процедуры закупки.

К извещению о проведении аукциона должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

18.2.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации.

Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

18.3. Аукционная документация

18.3.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

18.3.2. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, время, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;
- место, дата и время проведения аукциона;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе (цена договора);
- порядок проведения аукциона;
- величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона");
- требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 5 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
- условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
- положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора, или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;
- условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;
- иные сведения по решению Заказчика.

18.3.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

18.3.4. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится процедура закупки, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара, который является ее неотъемлемой частью.

18.3.5. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

18.3.6. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета аукциона не допускается. Если изменения в документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения внесенных изменений в единой информационной системе до даты окончания подачи заявок он составлял не менее 15 дней.

18.3.7. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки и одновременно размещает их в единой информационной системе без указания участника закупок.

19. Закупка путем запроса предложений

19.1. Запрос предложений

19.1.1. Запрос предложений - открытая конкурентная процедура закупок, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником закупки.

Запрос предложений может проводиться при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется для удовлетворения конкретных потребностей Заказчика на основании нескольких критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений при условии, что проведение конкурса нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;
- Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;

19.1.2. Заказчик вправе пригласить конкретных лиц для участия в запросе предложений, не ограничивая свободы доступа иных лиц к участию в данной процедуре.

19.1.3. Документацией о закупке может быть предусмотрено, что победителем запроса предложений может быть признано несколько участников закупки. Документацией о закупке должно быть установлено максимальное количество участников закупки, которые могут быть признаны победителями запроса предложений.

19.1.4. Этапы запроса предложений:

19.1.4.1 Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

19.1.4.2 Предоставление Заявок.

19.1.4.3 Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам).

19.1.4.4. Рассмотрение Заявок.

19.1.4.5. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок).

19.1.4.6. Переторжка, если предусмотрено Документацией о закупке.

19.1.4.7. Подведение итогов Закупки.

19.1.4.8. Заключение Договора (Договоров).

19.1.5. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в ЕИС по общему правилу не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

19.1.6. Документация о закупке с учётом раздела 6 настоящего Положения предоставляется Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица.

19.1.7. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок. Разъяснения положений Документации о закупке с учётом раздела 6 настоящего Положения предоставляются Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица.

19.1.8. Заказчик вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока предоставления Заявок, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

19.1.9. В случае если:

- в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки на участие в Закупке,
- в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка на участие в Закупке,
- в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны,
- в течение срока предоставления Заявок все Заявки отозваны,
- по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан участником закупки и допущен к основному этапу Закупки,
- по итогам рассмотрения Заявок ни один из Претендентов не признан участником закупки, то Комиссия признаёт запрос предложений несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных п. 13.11. настоящего Положения.

19.1.10. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то п. 19.1.9. настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

19.2. Извещение о проведении запроса предложений

19.2.1. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в единой информационной системе. Эта информация размещается не менее чем за семь дней до установленного в документации о проведении запроса предложений дня окончания подачи заявок на участие, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению на официальном сайте (ч. 15, 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).

19.2.2. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения, содержащиеся в названном извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.

19.2.3. В извещении о проведении запроса предложений указываются:

- 1) способ закупки (запрос предложений);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок представления документации о проведении запроса предложений (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);
- 7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки;
- 8) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений;
- 9) иные условия проведения процедуры закупки.

К извещению о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

19.3. Документация о проведении запроса предложений

19.3.1. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, время, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки;

12) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, методика оценки предложений участников закупки, порядок расчета рейтинга каждой заявки, сведения и документы, которые подлежат оценке и сопоставлению;

15) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

16) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

17) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

18) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

19) -условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 5 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925, на коэффициент изменения начальной

(максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

20) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

21) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

22) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора, или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

23) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

24) иные сведения по решению Заказчика.

19.3.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений. Не позднее трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно такие разъяснения Заказчик размещает в единой информационной системе без указания наименования участника закупок.

19.3.3. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

Если в извещение, документацию о запросе предложений вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в указанные извещение и документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее трех дней.

19.4. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений

19.4.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, Комиссия по закупкам должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 процентов.

19.4.2. Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Заказчик вправе устанавливать следующие возможные критерии:

- цена Договора;
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора;
- качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- квалификация участника закупки, в том числе персонала участника закупки, который предполагается привлечь для исполнения Договора, опыт исполнения договоров на поставку

товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым, образование, квалификация персонала Участника, включая наличие учёных степеней;

надлежащее исполнение участником закупки ранее заключённых договоров, в том числе с Заказчиком;

локализация компаний-разработчиков / производителей/ правообладателей телекоммуникационного оборудования и ПО;

деловая репутация и надёжность участника закупки;

наличие технических/производственных мощностей;

финансовое положение компании;

стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта. - другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.

Конкретный перечень критериев, а также порядок оценки и сопоставления заявок в отношении отдельной закупки определяется в Документации о закупке.

20. Закупка путем запроса котировок

20.1. Запрос котировок на право заключения договора.

20.1.1. Запрос котировок – способ Закупки, не являющийся конкурсом или аукционом, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену Договора (Договоров) или, в соответствии с критерием и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

20.1.2. Запрос котировок на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, если возможно сравнение предложений участников закупки только по критерию цен, а начальная (максимальная) цена договора не превышает один миллион рублей.

20.1.3. Информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

20.1.4. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок, проект договора, размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

20.1.5 Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить приглашение об участие в запросе котировок лицам, осуществляющим поставки товара, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

20.1.6 Документацией о закупке может быть предусмотрено, что победителем запроса котировок может быть признано несколько Участников. Документацией о закупке должно быть установлено количество Участников, которые могут быть признаны победителями Открытого запроса котировок.

20.1.7. Этапы запроса котировок:

20.1.7.1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

20.1.7.2. Предоставление Заявок.

20.1.7.3. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам).

20.1.7.4. Рассмотрение Заявок.

20.1.7.5. Основной этап (оценка и сопоставление Заявок).

20.1.7.6. Переторжка, если предусмотрено Документацией о закупке.

20.1.7.7. Подведение итогов Закупки.

20.1.7.8. Заключение Договора (Договоров).

20.1.8. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в ЕИС по общему правилу не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

20.1.9. Документация о закупке с учётом раздела 6 настоящего Положения предоставляется Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица.

20.1.10. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок. Разъяснения положений Документации о закупке с учётом раздела 6 настоящего Положения предоставляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица.

20.1.11. Заказчик вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока предоставления Заявок, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

20.1.12. В случае если:

- в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки на участие в Закупке,
- в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка на участие в Закупке,
- в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны,
- в течение срока предоставления Заявок все Заявки отозваны,
- по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан участником закупки и допущен к основному этапу Закупки,
- по итогам рассмотрения Заявок ни один из Претендентов не признан участником закупки, то Комиссия признаёт запрос предложений несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных п. 13.11. настоящего Положения.

20.1.13. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то п. 20.1.12. настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

20.2. Извещение о проведении запроса котировок

20.2.1. Извещение о проведении запроса котировок и документация о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком в единой информационной системе. Эта информация размещается не менее чем за семь дней до установленного в документации о проведении запроса котировок дня окончания подачи заявок на участие, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению на официальном сайте (ч. 15, 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).

20.2.2. Извещение о проведении запроса котировок является неотъемлемой частью документации о проведении запроса котировок. Сведения, содержащиеся в названном извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса котировок.

20.2.3. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (запрос котировок);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок представления документации о запросе котировок (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);
- 7) место, дата и время рассмотрения котировочных заявок;
- 8) иные условия проведения процедуры закупки.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

20.3. Документация о проведении запроса котировок

20.3.1. Документация о запросе котировок должна содержать следующие сведения:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота);

- порядок, место, время, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок (цена договора);

- требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

- положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

- сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

- условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

- положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора, или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

- условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские

товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

- иные сведения по решению Заказчика.

20.3.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, в документацию о проведении запроса котировок, разместив в ЕИС соответствующие изменения не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи котировочных заявок. При этом срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем четыре рабочих дня.

Изменение предмета запроса котировок не допускается.

20.3.3. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением и должна содержать сведения, указанные заказчиком в извещении о проведении запроса котировок.

20.3.4. Участник закупки, подавший котировочную заявку, вправе отозвать котировочную заявку в любое время до окончания срока подачи котировочных заявок. Порядок и срок отзыва котировочных заявок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

21. Неконкурентные процедуры. Закупка у единственного поставщика

21.1. Под осуществлением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ осуществления закупки, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

21.2. Решение о заключении договора поставки, на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Заказчиком в случаях, когда:

1) сумма закупки не превышает 500 000 рублей.

2) подана только одна конкурсная или аукционная заявка, предложение; для участия в аукционе не явился ни один участник закупки; не подана ни одна конкурсная или аукционная заявка, предложение; ни одна из конкурсных или аукционных заявок, предложений не соответствует документации о закупке; ни одно из предложений не соответствует требованиям извещения о проведении запроса предложений; принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки; конкурс или аукцион признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупки или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, победитель конкурса или аукциона признан уклонившимся от заключения договора;

3) закупаются услуги, в т.ч. услуги по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

4) возникла потребность в определенных товарах (работах, услугах) вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем проведение торгов или иных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением, нецелесообразно с учетом затрат и времени на ее проведение.

5) приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

6) заключаются гражданско-правовые договоры на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами, преподавателями.

7) приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя.

8) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

9) заключаются гражданско-правовые договоры на оказание услуг юридического и финансового консультирования для целей реализации инвестиционных проектов.

10) осуществляется закупка финансовых услуг, связанных с открытием и ведением банковских счетов и осуществлением расчетов по этим счетам, размещением депозитов, привлечением заемных средств (кредитов), обеспечением исполнения обязательств, получением в качестве принципала банковских гарантий, организацией выпуска и размещения ценных бумаг, производных финансовых инструментов, выпуском и обслуживанием банковских карт сотрудников Заказчика в рамках зарплатного проекта.

11) заключаются договоры процентного (беспроцентного) займа.

12) заключаются договоры аренды нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения.

13) договор, заключенный по результатам проведенных конкурентных процедур закупок, был расторгнут в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) условий договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и у Заказчика отсутствует время на проведение новых конкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением; в данном случае договор заключается в пределах объема товаров (работ, услуг), сроков исполнения и цены расторгнутого договора.

14) осуществляется выбор поручителей по обязательствам перед кредитными организациями.

15) производится закупка услуг, связанных с размещением информационных сообщений в печатных и электронных СМИ и размещением рекламы в печатных и электронных СМИ.

16) осуществляется приобретение и аренда земельных, лесных, водных участков и иных объектов недвижимого имущества.

17) осуществляется оплата организационных, маркетинговых, информационных услуг для участия (в том числе субъектов предпринимательства) в культурных и спортивных мероприятиях, выставках, конференциях, симпозиумах, форумах, саммитах, конгрессах, деловых совещаниях, а также оплата услуг по участию в семинарах и тренингах в открытом и корпоративном форматах.

18) производится оплата нотариальных услуг, иных услуг, когда личность контрагента имеет основополагающее значение в силу имеющегося у него эксклюзивного опыта, в том числе во взаимодействии с Заказчиком по вопросам, к которым (по подготовке к которым) он ранее привлекался (например, адвокатская деятельность, деятельность патентных поверенных, представительство в судебных и правоохранительных органах по гражданским, уголовным, административным делам и т.п.).

19) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

20) осуществляется закупка в соответствии с решением Совета директоров Заказчика, при этом в таком решении указывается поставщик (исполнитель, подрядчик), предмет закупки, срок ее поставки, ее стоимость и объем.

21) возникла потребность в аренде выставочных площадей, аренде выставочного оборудования, оплате регистрационных сборов (взносов) и в иных расходах в случаях, когда исполнителем является официальный оператор (организатор) выставки, официальный представитель выставки в Российской Федерации, указанный на официальном сайте выставки, официальный организатор иного мероприятия;

22) заключаются договоры об оказании услуг по проведению сертификации и/или инспекции, инспекционного контроля (аудита);

23) закупаются услуги связи (городская телефонная, междугородняя и международная связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», радиовещание);

24) заключаются договоры, направленные на повышение квалификации сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

25) закупаются услуги по организации межрегиональной или зарубежной бизнес-миссии субъектов предпринимательства;

26) осуществляется закупка юридических и бухгалтерских аутсорсинговых услуг (в т.ч. услуг специализированной организации согласно п.5.8 настоящего Положения).

21. Особенности Закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 3.18 настоящего Положения

21.1. Настоящий подраздел устанавливает особенности Закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 3.18 настоящего Положения.

21.2. Заказчик осуществляет Закупки, установленные п. 3.18 настоящего Положения, любым из способов, указанных в п. 7.1. настоящего Положения, для закупок в предусмотренных в п.3.18 а) Положения, в том числе допускается проведение закрытых Закупок. При проведении закупок в соответствии с пп. 3.18б) – 3.18 д) настоящего Положения Заказчик вправе не вносить сведения в план закупок, не подготавливать Извещение и Документацию о закупке, протоколы по закупке.

21.3. Какие-либо сведения о Закупках, установленных п. 3.18 настоящего Положения, в том числе Извещения о закупке и Документации о закупке, не размещаются в ЕИС.

21.4. Сведения о Закупках, установленных п. 3.18 настоящего Положения, в том числе Извещения о закупках и Документации о закупках, предоставляется только лицам, специально приглашённым для этого Заказчиком.

21.5. Заказчик до предоставления сведений о Закупке, установленной п. 21.1 настоящего Положения, может потребовать, чтобы лицо, специально приглашённое Заказчиком, до предоставления каких-либо сведений о Закупке, установленных п. 3.18 настоящего Положения, заключило с Заказчиком соглашение о конфиденциальности. Такое требование должно относиться к каждому указанному лицу. Сведения о Закупках, установленных п. 3.18 настоящего Положения, в том числе Извещения о закупках и Документации о закупках, предоставляются указанным лицам только после заключения с Заказчиком соглашения о конфиденциальности.

21.6. Если сведения о Закупке, установленной п. 3.18 настоящего Положения, составляют государственную тайну, Заказчиком может потребовать, чтобы Претендент / участник закупки и (или) уполномоченный представитель Претендента / участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.06.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

21.7. Если сведения о Закупке, установленной п. 3.18 настоящего Положения, составляют государственную тайну, то такая Закупка должна осуществляться с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 21.06.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

22. Порядок заключения и исполнения договора

22.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом положений действующего законодательства.

22.2. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора, в случае если Заказчиком в извещении и документации о закупке установлено такое требование.

22.3. Договор с победителем Закупки (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

22.3.1. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении Закупки и документации о закупке, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем закупки (единственным участником) в заявке на участие в закупке и в ходе проведения переторжки (если она проводилась).

Победитель закупки в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения от Заказчика проекта договора обязан подписать договор со своей стороны и предоставить все экземпляры подписанного договора Заказчику, если иной срок или порядок заключения договора не установлен документацией о закупке.

Если в соответствии с настоящим Положением, документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в соответствии с п.8.2. настоящего Положения, то победитель Закупки одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Договора (Договоров), соответствующее требованиям Документации о закупке.

22.3.2. Если победитель Закупки не исполнил требования, установленные п. 22.3.1 настоящего Положения, то он признаётся уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

22.3.3. Если иной срок не установлен Документацией о закупке, Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения от победителя Закупки всех экземпляров подписанного Договора (Договоров), а также в установленных Документацией о закупке и настоящим Положением случаях документов, установленных п. 22.3.1 настоящего Положения, подписывает Договор (Договоры) и предоставляет один экземпляр Договора (Договоров) победителю Закупки или уполномоченному представителю победителя Закупки, или направляет его по почтовому адресу победителя Закупки, или направляет по адресу места нахождения победителя Закупки.

При этом срок заключения Договора (Договоров) по итогам закупки должен быть не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения результатов закупки (протокола) в ЕИС, но не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения результатов закупки (протокола) в ЕИС.

22.3.4. Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров), то Заказчик вправе не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня признания победителя Закупки уклонившимся от заключения Договора (Договоров) направить участнику закупки, которому присвоен второй номер, протокол, в который занесены сведения об участнике закупки, которому присвоен второй порядковый номер, с приложением проекта Договора (Договоров), который (которые) составляется путём включения в проект Договора (Договоров), приложенный к Документации о закупке, условий Договора (Договоров), сведения о которых содержатся в Заявке участника закупки, которому присвоен второй порядковый номер.

22.3.5. Участник закупки, которому присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения Договора (Договоров), направленного ему в случае, установленном п. 22.3.4. настоящего Положения.

22.3.6. Договор (Договоры) с участником закупки, которому присвоен второй порядковый номер, заключается в порядке, установленном п.22.3.1-22.3.3. настоящего Положения.

Если участник закупки, которому присвоен второй порядковый номер, признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров), то Заказчик вправе не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня признания участника закупки, которому присвоен второй порядковый номер, уклонившемся от заключения Договора (Договоров) направить участнику закупки, которому присвоен третий порядковый номер, протокол, в который занесены сведения об участнике закупки, которому присвоен третий порядковый номер, с приложением проекта Договора (Договоров), который (которые) составляется путём включения в проект Договора (Договоров), приложенный к Документации о закупке, условий Договора (Договоров), сведения о которых содержатся в Заявке участника закупки, которому присвоен третий порядковый номер.

22.3.8. Участник закупки, которому присвоен третий порядковый номер, вправе отказаться от заключения Договора (Договоров), направленного ему в случае, установленном п. 22.3.7 настоящего Положения.

Если участник закупки, которому присвоен третий порядковый номер, не отказался от заключения Договора (Договоров), то Договор с участником закупки, которому присвоен третий порядковый номер, заключается в порядке, установленном п.п.22.3.1-22.3.3 настоящего Положения за исключением п. 22.3.4 настоящего Положения

Если участник закупки, которому присвоен третий порядковый номер, не исполнил требования, установленные п.п. п.22.3.1-22.3.3 настоящего Положения, то он признаётся отказавшимся от заключения Договора (Договоров).

22.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в

котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 не допускается замена страны происхождения товаров. За исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

22.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 не допускается замена страны происхождения товаров. За исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

22.6. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

Договор заключается на согласованных сторонами условиях.

Единственный поставщик в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения от Заказчика проекта договора подписывает договор со своей стороны и предоставляет все экземпляры подписанного договора Заказчику.

Если иной срок не установлен Документацией о закупке, Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения от Единственного поставщика всех экземпляров подписанного Договора (Договоров), а также в установленных Документацией о закупке и настоящим Положением случаях документов, подписывает Договор и предоставляет один экземпляр Договора Единственному поставщику или уполномоченному представителю Единственного поставщика, или направляет его по почтовому адресу Единственному поставщику, или направляет по адресу места нахождения Единственного поставщика.

22.8. Если участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о наименовании предмета закупки и номера закупки;
- о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

Кроме того, в указанный протокол включаются предложения участника закупки по изменению условий договора в соответствии с основаниями, перечисленными в п.22.18 настоящего Положения.

Протокол разногласий подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий. Информация об этом вместе с данным протоколом размещается в единой информационной системе и на сайте Заказчика в соответствии с п. 3.4 настоящего Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, подписывает договор в окончательной редакции Заказчика в порядке, установленном в п.п. 22.3, 22.6 настоящего Положения.

22.9. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:

- проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

- приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

- наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено законодательством РФ;

- непредоставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

- наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

- несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

- несоответствие участника закупки требованиям настоящего Положения и (или) документации о закупке;

- непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный настоящим Положением.

22.10. Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в п. 22.9 настоящего Положения, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;

- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;

- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный протокол размещается на официальном сайте и на сайте Заказчика в течение трех дней после дня его подписания.

22.11. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

- если цена снижается по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

- если поставщик частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, услуги, работы исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных

услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу товара, работы, услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре.

22.12. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). Это возможно в случае, если такое право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупках.

22.13. Если изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в единой информационной системе информацию об измененных условиях договора.

22.13.1. При проведении Заказчиком закупки в электронной форме с использованием электронных торговых площадок договор с победителем аукциона в электронной форме (единственным участником) заключается Заказчиком на электронной площадке в форме электронного документа с соблюдением порядка, установленного настоящим разделом.

22.14. Изменение договоров, заключенных по результатам процедур закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным условиями заключаемых договоров, а также законодательством РФ с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

22.15. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

22.16. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

22.17. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке.

22.18. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется по его усмотрению.

22.19. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер должен составлять не более 1/365 действующей на день уплаты ставки рефинансирования ЦБ РФ.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

22.20. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер устанавливается договором в размере не менее 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования ЦБ РФ.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

22.21. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается как по соглашению сторон и по решению суда, так и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ и договором.

22.22. Если договор расторгается, Заказчик вправе заключить новый договор в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, при уклонении победителя закупки от заключения договора. Договор заключается с согласия такого участника закупки на условиях, предусмотренных п.п. 7.1.2-7.1.4 настоящего Положения.

Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора, должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

23. Обеспечение исполнения Договора

23.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах до 30 процентов от цены договора. Заказчик вправе не устанавливать в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора либо установить обеспечение исполнения отдельных этапов исполнения договора.

23.2. Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде:

23.2.1. Безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией;

23.2.2. Путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком в извещении и документации о закупке счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

23.3. Если в Документации о закупке установлено несколько возможных альтернативных способов обеспечения исполнения Договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается Договор, самостоятельно.

23.4. Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по указанному договору.

23.5. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки одновременно с проектом договора, подписанным победителем, а в случае его уклонения от заключения договора, лицами, которые в соответствии с настоящим Положением обязаны заключить договор.

23.6. Обеспечение исполнения договора должно покрывать случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе:

1) нарушение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2) поставка товара, выполнение работ, оказание услуг с нарушением требований к качеству товаров, работ, услуг, установленных договором;

3) нарушение сроков замены некачественного товара, устранения недостатков, дефектов работ, услуг ненадлежащего качества;

4) невозможность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных договором, в том числе отказ поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора по основаниям, не предусмотренным гражданским законодательством;

5) незаконное присвоение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) авансового платежа без намерения исполнить договор.

237. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) в течение пяти рабочих дней со дня фактического исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основного обязательства, являющегося предметом договора, подтвержденного актом о приемке товаров (актом о выполненных работах, актом об оказанных услугах), подписанным заказчиком.

23.8. Заказчик вправе удержать из суммы обеспечения исполнения Договора, подлежащей возврату поставщику (подрядчику, исполнителю), денежные средства в сумме равной сумме неисполненных или ненадлежащим образом исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, в том числе основного обязательства.

23.9. Если Документацией о закупке установлено требование об обеспечении исполнения Договора, то Договор заключается только после предоставления лицом, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора в соответствии с Документацией о закупке, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

23.10. В случае если обеспечение исполнения Договора (Договоров), представленное Участником закупки, с которым заключается Договор (Договоры), при исполнении Договора (Договоров) перестало действовать, Заказчик вправе принять исполнение обязательств по Договору (Договорам) при условии предоставления таким Участником закупки нового обеспечения исполнения Договора (Договоров), которое соответствует требованиям, установленным в Документации о закупке, а также в Договоре (Договорах), заключаемом по результатам закупки.

23.11. Если способ обеспечения исполнения Договора и порядок его применения предусмотрен законодательством Российской Федерации и может применяться Заказчиком независимо от того, предусмотрен ли он Договором, то Заказчик имеет право не устанавливать его в Документации о закупке и применять его в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от того, предусмотрен он Договором или нет.

23.12. В Документации о закупке могут быть установлены основания, при наличии которых размер обеспечения исполнения Договора может быть увеличен, по сравнению с изначально установленным в Документации о закупке.

24. Отказ от Закупки, отмена Закупки

24.1. Заказчик вправе отказаться от Закупки, которая осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, в любое время до подведения итогов закупки, если об этом указано в Извещении о закупке. После даты подведения итогов Закупки и до заключения Договора Заказчик вправе отказаться от Закупки, которая осуществляется способом, являющимся формой проведения Торгов, только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

24.2. Заказчик вправе отменить Закупку, которая осуществляется путем проведения запроса предложений и запроса котировок, в любое время её проведения до заключения Договора.

24.3. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, пункты 24.1, 24.2 Положения могут быть применены в отношении одного, нескольких или всех Лотов Закупки.

24.4. Извещение об отказе от закупки или об отмене Закупки размещается в ЕИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Заказчиком соответствующего решения, а также не позднее 3 (трёх) рабочих дней направляется всем Претендентам/Участникам (при наличии у Заказчика информации о почтовом адресе или адресе места нахождения).

24.5. Заказчик при отказе от Закупки, при отмене Закупки не несёт ответственности перед Претендентами/Участниками если иное не установлено Документацией о закупке и законодательством Российской Федерации.

25. Заключительные положения

25.1. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

25.2. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

25.3. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

25.4. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке и в случаях предусмотренными законодательством РФ

25.5. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

25.6. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством РФ.